



PV Assemblée Générale du 16 septembre 2026 de l'Association des Parents d'élèves de Chancy

Présent.e.s : Cynthia NAGEL, Julie FROIDEVAUX, Nathalie FEUZ, Bérénice PERALES, Natalia COTUGNO, Jennifer BUZZI, Laetitia WYER, Almina BILALIC, Isabelle ROSET, Amel DIB.

Excusé.e.s : Gisèle BERLAND, Selina PARRY.

La réunion commence à 20 :00 et est menée par Isabelle ROSET, co-présidente.
Nathalie FEUZ prend le PV.

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Adoption du PV de l'Assemblée générale du 17.09.2025.

APPROBATION DES COMPTES

Isabelle ROSET a révisé les comptes établis par Bérénice PERALES et atteste de leur conformité :

- Moins de cotisations en 2025-2026 : 970.- de cotisations (vs 1'030 en 2024-2025) ;
- Recettes : subventions de 3'000.- de la Mairie ;
- Dépenses : 3'899.85 ;
- L'Association dispose de CHF 5'277 en compte et de CHF 2'083 en caisse.

Les comptes seront envoyés à la Mairie avec le présent PV par **I. ROSET**.

La demande de subvention pour l'année 2026-2027 a été faite auprès de la Mairie par Cynthia NAGEL.

Révisseuse aux comptes pour l'année 2026-2027

Nous avons élu Isabelle ROSET pour la révision des comptes.

COMITÉ EN PLACE POUR L'ANNÉE 2026-2027 ET ATTRIBUTION DES RESPONSABILITÉS

- Cynthia NAGEL – présidente
- Bérénice PERALES – trésorière
- Isabelle ROSET – co-présidente, gestion de la boîte e-mail et relations avec la Mairie
- Laetitia WYER – gestionnaire communication, réseaux sociaux & site internet
- Nathalie FEUZ – secrétaire et relations avec l'École
- Natalia COTUGNO – créatrice digitale
- Julie FROIDEVAUX
- Jennifer BUZZI
- Almina BILALIC - remplaçante secrétaire
- Amel DIB - remplaçante secrétaire
- Selina PARRY
- Gisèle BERLAND – participante aux événements

Susan BRAVIN est également à disposition pour les événements, mais ne fait plus partie du Comité pour l'année 2026-2027.

Organisation du Comité APE

Les comités seront organisés en fonction des événements de l'année les mercredis à 20 :30 à la Maison des Associations. La date est fixée lors du précédent comité.

PROGRAMME POUR L'ANNÉE

Vendredi 18 septembre 2026 - « Journée à pied à l'École »

- Nathalie FEUZ
- Julie FROIDEVAUX
- Préparer les flyers avec QR code pour poser sur les tables des croissants → **I. ROSET**.
- 1 page pour la récolte des e-mails des parents également sur les tables → **N. FEUZ**.

Fête des sorcières : pas de participation à l'APE.

Marché de Noël du 20-21 novembre 2026 : pas de participation de l'APE.

5 décembre 2026 : Vente de pâtisserie APE. Pas de participation de l'APE au concours de déguisement. Communiquer à la Mairie que nous avons eu beaucoup de retours négatifs sur le concours de déguisement et proposition de ne plus le refaire sous cette forme (axer plutôt sur un défilé sans cadeaux) → **I. ROSET**.

19-20 décembre 2026 : Organisation de la Maison de Père Noël avec Ateliers de Noël :

- Lutins farceurs, Grinch, séance cinéma ;
- Sachets de Noël ;
- Ne plus refaire d'ateliers biscuits.

Lieu : Maison des Associations.

A noter que nous n'avons pas accès à la Maison des associations le vendredi soir (hormis pour la pose de matériel). Prévenir à l'avance pour éviter les anniversaires avec le BUPP.

⇒ **Location de la salle pour le 19-20 décembre auprès du BUPP → I. ROSET.**

⇒ NB : les coûts des Ateliers de Noël en 2025-2026 se montaient à 556.-.

14 janvier 2027 : Couronnes des rois à organiser vers 17 :00 sous le préau. Commande chez Riboule.

20 mars 2027 : Goûter-livres dans la Véranda. Le stock provenant du troc de livres de l'École sera utilisé afin que chaque enfant puisse repartir avec un ouvrage. Selon le budget disponible, faire intervenir une conteuse.

- **Location de la salle pour le 20 mars → Confirmation par I. ROSET auprès de la Mairie.**

1^{er} mai 2027 : Fête de Feuillu avec cortège dans le village, ateliers arrangements floraux, balades à cheval, etc.

Echanger avec l'École pour que les enfants puissent confectionner des bricolages floraux durant les heures scolaires pour défiler lors de la fête → **N. FEUZ.**

Contacter également les pompiers pour la buvette → **I. ROSET.**

- **Location de la salle pour le 1^{er} mai → Confirmation par I. ROSET auprès de la Mairie.**

Pas de semaine sans écrans pour l'année scolaire 2026-2027.

Promotions : l'APE propose de prendre en charge des animations pour les enfants, notamment durant l'après-midi en collaboration avec l'École (ex : jeux d'eau, châteaux gonflables). Si besoin, se rapprocher des organisateurs du Festival Country pour avoir des contacts ou informations (stands, forains, etc.). Possibilité de distribuer des bons pour des manèges gratuits aux cotisants de l'APE.

- ⇒ Demander à la Mairie si nous pouvons proposer des activités pour les enfants durant cet évènement → **I. ROSET.**

Idées pour d'autres années

Des idées ont été émises pour des autres années :

- Color Run, Spartan...
- Moments jeux de société ;
- Refaire une Boom (succès 2025-2026) ;
- Refaire le Rallye de Pâques (succès 2025-2026) ;
- Refaire une Maison hantée (succès 2025-2026) ;
- Atelier Kapla à réitérer...

FLYER DU PROGRAMME

N. COTUGNO va faire le flyer qui sera ensuite transmis à l'École (à faire imprimer par la Mairie) pour distribution aux élèves, puis communiquer également sur le site, par mail et les réseaux → **L. WYER.**

DIVERS

- ⇒ Discuter avec la Mairie en les sensibilisant que le cortège est important pour les Promotions et que des aménagements peuvent être pris en cas de canicule (au lieu d'une annulation)
➔ **I. ROSET.**
- ⇒ **Rappel :** Proposition du GIAP de participer à une prochaine semaine sans écrans durant les temps scolaires pour une prochaine année.
- ⇒ **Rappel :** Eviter les activités le mercredi dans la Maison des Associations à cause des activités du BUPP.

Prochaine réunion fixée le 28 octobre 2026 à 20 :30.

FIN DE LA SEANCE A 21 :50.